**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование требований** | **Содержание требований** |
| 1. | Наименование оказываемых услуг | Информационная компания на радиостанциях |
| 2. | Место оказания услуг | Ивановская область. |
| 3. | Срок оказания услуг | С 01.04.2025 г. по 25.11.2025 г. |
| 4. | Объем оказываемых услуг | Исполнитель обязуется оказать \_\_\_ услуг для \_\_\_ СМСП.  1 СМСП может получить не более 1 Услуги в 1 календарный год. |
| 5. | Функциональные, технические, качественные характеристики оказываемых услуг: | Стоимость 1 услуги для 1 СМСП - не более 30 000 (тридцать тысяч) рублей.  1.1. В процессе предоставления услуги Исполнитель обязан:  - разъяснить СМСП порядок подготовки и заполнения форм и иных документов, касающихся данной услуги;  - консультировать СМСП по подбору нужного формата информационных аудиороликов и выбора стратегии размещения (радиостанции, кол-во и время выходов);  - изготовить аудиоролик только после согласования и утверждения с СМСП текста ролика, звука (с указанием предпочтений голоса – муж./жен., музыки), его содержания;  - подписать у СМСП согласованный медиаплан (подпись, печать);  -осуществить отправку документов и материалов, касающихся услуги на электронную почту СМСП.  1.2. Услуга включает в себя:  - консультации СМСП по подбору нужного формата информационных аудиороликов и выбора стратегии размещения;  - помощь в написании сценария информационного аудиоролика;  - производство информационного аудиоролика хронометражем, не менее 20 сек\*;  - размещение информационного аудиоролика хронометражем, не менее 20 сек\*\* на радиостанциях;  1.3. По окончанию информационной компании Исполнитель обязан:  - направить СМСП Анкету обратной связи и Отчет об эффективности оказанной услуги;  - подписать у СМСП медиаплан, в котором должен содержаться текст: «Услуга оказана в полном объеме. Претензий не имею» (подпись, печать);  1.4. В процессе предоставления услуги Исполнитель обязан предоставлять отчетность:  - в предпоследний рабочий день каждого месяца предоставлять Заказчику в электронном формате Реестр участников;  - по окончанию договора предоставить Заказчику отчет об оказанных услугах согласно п.7 Технического задания. |
| 6. | Документальное подтверждение и отчет об оказании услуг | 1. Отчет об оказанных услугах предоставляется Заказчику в бумажном и в электронном виде в 1 экземпляре на USB носителе.  2. Акт оказанных услуг в 2 экз. |
| 7. | Требования к отчету об оказании услуг | Отчет должен содержать описание всех проведенных работ и достигнутых результатов:  - пояснительную записку с описанием проделанной работы;  - реестр участников;  - оригиналы Медиапланов, подписанные руководителями организаций (подпись, печать);  - оригиналы Анкет обратной связи и Отчетов об эффективности оказанной услуги, подписанные руководителями организаций (подпись, печать);  - аналитический отчет по итогам анкет обратной связи и отчетов об эффективности оказанных услуг, представленный на электронном USB носителе в Excel таблице;  - на электронном USB носителе все записанные аудиоролики, сформированные по каждому СМСП (наименование организации аудиоролика должно соответствовать наименованию из Реестра). |
| 8. | Общие требования к оказанию услуг | Исполнитель должен информировать Заказчика о ходе оказания услуг, участвовать в обсуждении промежуточных и конечных результатов оказания услуг, выполнять корректировку представляемых результатов с учетом рекомендаций и требований Заказчика. |
| 9. | Иные требования к услугам и условиям их оказания | Все вопросы по оказанию услуг согласовываются с Заказчиком. |

\*По согласованию с Заказчиком при наличии у СМСП готового аудиоролика Услуга может быть заменена на размещение дополнительных выходов на радиостанциях в объеме, эквивалентном стоимости изготовления аудиоролика.

\*\*При наличии у СМСП готового аудиоролика хронометражем менее или более 20 сек., услуга по размещению информационного аудиоролика предоставляется в объеме секунд, фактически предусмотренных техзаданием, без привязки к количеству выходов.